

Checkliste für Internetauftritt

Folgende Punkte sollten vor der Erstellung der Internetseiten berücksichtigt werden. Nur durch eine entsprechende Vorarbeit / Mitarbeit kann ein Web-Auftritt rasch, professionell und dabei auch noch kostengünstig vollzogen werden.

1.) Name

Geben Sie an, unter welchem Namen Sie im Internet erreichbar sein wollen.
Üblicherweise wird der Firmenname und/oder ein Firmenschlagwort als Domainname verwendet. Bitte teilen Sie auch mit, welche Toplevel-Domain Sie haben möchten
(.de, .com, .info, .net, .ch ,.....)

Www.lufthansa.de

2.) Alternativ Wörter

Falls Ihre Wunsch-Domain nicht frei sein sollte, so geben Sie bitter hier an , welche Wörter noch im Domainnamen vorkommen dürfen.

Www.dachdecker-mustermann.de

3.) Struktur

Hier sollten Sie Navigation des Internetauftrittes beschrieben werden. Aber beachten Sie, das es möglichst ausgeglichen und einfach sein sollte. Beispielsweise:

- 1.) Home
- 2.) Über uns
 - Firmengeschichte
 - Das Team
- 3.) Produkte
 - Kisten
 - Schränke
- 4.) Kontakt
- 5.) Impressum

Desweiteren sollten Sie angeben wo die Navigation angebracht werden sollte (für gewöhnlich oben oder links)

Checkliste für Internetauftritt

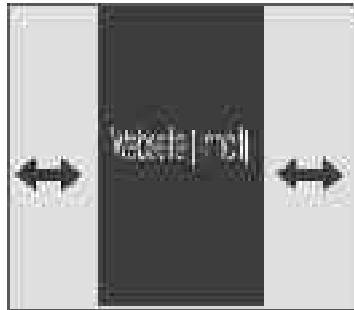
4.) Leerraum

Die meisten Layouts sind auf spezielle Auflösungen optimiert. Nun müssen Sie entscheiden, wie sich der Inhalt Ihrer Internetseite an das Bildschirmfenster anpasst. Üblicherweise stehen folgende Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung

1.) Seite füllt das ganze Fenster



2.) Seite hat eine feste breite, Höhe wird an das Fenster angepasst



3.) Seite feste Höhe und Breite, Leerraum wird oben, unten, links und rechts automatisch angepasst



4.) Seite feste Höhe und Breite, Leerraum wird rechts und unten angepasst



Checkliste für Internetauftritt

5.) FirmenLogo und oder Firmen-Farben

Falls Sie schon ein Firmen-Logo und/ oder Firmen-Farben haben, so sollte man diese auch verwenden. So kann ein ausgegliches Erscheinungsbild zur Firmenpräsentation kreiert / verwendet werden. Lassen Sie mir am besten einige Beispiele bestehender Farben / Logos zukommen.

6.) Fotos und Farben

Sämtliche Bilder und Farben sollten schon vor der eigentlichen Erstellung der Internetseite vorhanden sein. Nur so kann man unvorhergesehene Probleme bei der Implementierung vermeiden.

Falls Sie schon Bilder haben , so lassen Sie sie mir am besten zukommen, man kann sie auch noch nachbearbeiten. Wenn Sie noch keine Bilder haben , so können wir einen Termin vereinbaren, um diese zu Erstellen.

Benutzen Sie Bilder welche nicht von Ihnen stammen (z.b: heruntergeladene Produktbilder), so beachten Sie, das Sie die Zustimmung des Urhebers für die Verwendung benötigen.

7.)Texte

Die Texte sind der eigentliche Inhalt der Webseite. Lassen Sie sich ausreichend Zeit um die Texte zu erstellen (es ist schwerer als man vermutet). Halten Sie Ihre Texte grundsätzlich so kurz wie möglich. Bei detaillierte Beschreibungen (Produkte) oder Erklärungen dürfen Sie auch ein bisschen ausholen.

8.) Schlagworte für Suchmaschinen (10-30 Worte)

Das Ihre Seite im Internet auch gefunden wird, benötigen wir Suchmaschinen. Diese Suchmaschinen benötigen zur Identifizierung Ihrer Internetseite diverse Stichworte. Unter dieses Worten sind Sie dann auch im Internet zu finden. Beachten Sie, das Sie Namen von Konkurrenten nicht als Schlagwort verwenden dürfen.

Checkliste für Internetauftritt

9.) Impressum

Aufgrund des relativ neuen Rechts, ist ein Impressum nun Pflicht jeder kommerzieller Seiten (ggf. auch private). Folgende Informationen benötigt man zur Erstellung eines Impressums.

1. den Namen und die Anschrift, unter der sie niedergelassen sind, bei juristischen Personen zusätzlich den Vertretungsberechtigten,
2. Angaben, die eine schnelle elektronische Kontaktaufnahme und unmittelbare Kommunikation mit ihnen ermöglichen, einschließlich der Adresse der E-Mail,
3. soweit der Teledienst im Rahmen einer Tätigkeit angeboten oder erbracht wird, die der behördlichen Zulassung bedarf, Angaben zur zuständigen Aufsichtsbehörde,
4. das Handelsregister, Vereinsregister, Partnerschaftsregister oder Genossenschaftsregister, in das sie eingetragen sind, und die Registernummer,
- 5.a) die Kammer, welcher die Diensteanbieter angehören,
b) die gesetzliche Berufsbezeichnung und den Staat, in dem die Berufsbezeichnung verliehen worden ist,
c) die Bezeichnung der berufsrechtlichen Regelungen
6. in Fällen, in denen sie eine Umsatzsteueridentifikationsnummer nach §27a des Umsatzsteuergesetzes besitzen, die Angabe dieser Nummer.